

## **Statuten Stichting Kelderwerk**

*Advies Platformoverleg d.d.6 februari 2008*

*Vastgesteld d.d. 28 februari 2008*

*Gepasseerd d.d. 7 mei 2008*

*Naam, zetel en duur*

### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Kelderwerk", bij verkorting "SKW" en wordt verder in deze statuten genoemd: "de stichting".
2. De stichting is gevestigd te Groningen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

*Doel*

### **Artikel 2**

1. Het doel van de stichting is het bevorderen van de participatie, integratie, de weerbaarheid en het fysieke en (psycho)sociale welbevinden van personen die zich in een achterstandssituatie - in de ruimste zin des woords - bevinden.
2. De stichting tracht het doel te verwezenlijken door:
  - het oprichten, exploiteren en in stand houden van een centrum waar activiteiten worden georganiseerd en faciliteiten worden aangeboden op het gebied van sport en beweging of daaraan verwante activiteiten;
  - het aanbieden van deskundige ondersteuning om deze activiteiten mogelijk te maken en van de faciliteiten gebruik te kunnen maken;
  - het stimuleren van deelname door vrijwilligers aan de verwezenlijking van het doel van de stichting;
  - het verzorgen van opleidingen en cursussen die passen binnen het doel van de stichting voor bij de stichting werkzaam zijnde vrijwilligers en medewerkers;
  - het verzorgen van, althans het bevorderen van scholing, kennisoverdracht en voorlichting betreffende de door de stichting georganiseerde activiteiten;
  - het eventueel oprichten, exploiteren en in stand houden van andere accommodaties en voorzieningen;
  - het aanwenden van andere wettige middelen die het doel kunnen dienen.

Voor zover dit in het kader van het doel gewenst is, kan de stichting samenwerken met of gebruik maken van andere organisaties die dezelfde of aanverwante doelen nastreven.

*Begripsomschrijving***Artikel 3**

**Deelnemers:** natuurlijke personen die deelnemen aan activiteiten die worden georganiseerd door de stichting en/of natuurlijke personen die gebruik maken van faciliteiten die worden aangeboden door de stichting.

**Het bestuur:** het bestuur van de stichting

**Huishoudelijk Reglement:** een nadere uitwerking van hetgeen bij de statuten is geregeld;

**Medewerkers:** personen die bij de stichting in loondienst zijn, die op grond van een leenovereenkomst bij de stichting werkzaam zijn, die via derden bij de stichting zijn gedetacheerd alsmede personen die werkzaam zijn bij de stichting in het kader van een werkgelegenheidsproject.

**Persoon:** natuurlijk handelingsbekwaam persoon.

**Vrijwilligers:** niet bij de stichting in loondienst zijnde personen die verifieerbaar schriftelijk bij het bestuur hebben aangegeven binnen de stichting vrijwilliger te willen zijn en bij bestuursbesluit als zodanig zijn erkend.

**Platform:** het vertegenwoordigende orgaan van alle vrijwilligers en medewerkers binnen de stichting.

*Bestuur***Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door hemzelf te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Een benoemingsbesluit moet zijn genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen van alle fungerende bestuursleden.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bestuursleden kunnen voor bepaalde tijd worden geschorst. Een schorsingsbesluit moet zijn genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen van alle fungerende bestuursleden, de stem van het bestuurslid waarop het schorsingsbesluit betrekking heeft niet meegerekend.
5. Schorsing van een bestuurslid leidt tot verlies van zijn stemrecht.
6. Als een bestuurslid is geschorst, is hij daarmee ook geschorst als vrijwilliger.
7. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt door:
  - overlijden van het lid;
  - het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - door een besluit tot royerering;
  - schriftelijk opzegging door een bestuurder;

- ontslag door de rechtbank, ingevolge artikel 298 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 8. Het bestuur kiest uit zijn midden zo mogelijk een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen in één persoon zijn verenigd.
- 9. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur.
- 10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte redelijke kosten.

### **Artikel 5**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en) en naar aanleiding van een schriftelijk advies dat strekt tot een vergaderverzoek van het Platform, met dien verstande dat ieder jaar voor één juli de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening van het afgelopen boekjaar aan de orde komt.
2. De vergaderingen worden geleid door de, door de aanwezige bestuursleden zelf aan te wijzen, vergadervoorzitter.
3. Een stemming door het bestuur vindt zodanig plaats dat ieder bestuurslid de uitslag van de stemming kan verifiëren.
4. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de vergadervoorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en als secretaris hebben gefungeerd.

### **Artikel 6**

1. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, daaronder oproeping door middel van een elektronisch postbericht inbegrepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
2. Indien de oproeping niet of niet op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgevonden kunnen toch rechtsgeldige besluiten worden genomen indien alle bestuursleden aanwezig zijn en niemand zich verzet.
3. Er kunnen slechts besluiten worden genomen over de punten die op de agenda staan vermeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en niemand zich verzet.
4. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen met een minimum van ten minste twee geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
5. Indien niet alle bestuursleden aanwezig zijn geweest en er een besluit is

genomen over een punt dat niet op de agenda was vermeld en indien alle niet aanwezige bestuursleden hun stem hierover schriftelijk, per telegram, telex, telefax, elektronisch postbericht of op het internetforum van het bestuur kenbaar hebben gemaakt, verkrijgt dat besluit eerst rechtskracht, indien blijkt dat twee/derde van alle bestuursleden daarmee instemt. Van dat besluit wordt in de notulen van een volgende vergadering melding gemaakt.

6. De stemming gebeurt mondeling, tenzij één van de ter vergadering aanwezige bestuursleden verzoekt dat die schriftelijk geschiedt.
7. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Bij het staken van de stemmen is herstemming noodzakelijk. Staken de stemmen opnieuw, dan is de stem van de voorzitter beslissend. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt in de volgende vergadering opnieuw gestemd.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als tegenstem.
9. Een besluit kan ook buiten de vergadering worden genomen, mits alle bestuursleden schriftelijk, per telegram, per telex, telefax, elektronisch postbericht of op het internetforum van het bestuur hun stem uitbrengen. Deze besluiten verkrijgen pas rechtskracht indien blijkt dat twee/derde van alle bestuursleden instemt. Van deze besluiten wordt in de notulen van een volgende vergadering melding gemaakt.
10. Van een besluit blijkt tegenover derden genoegzaam uit een door de secretaris ondertekend afschrift van- of een uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering of uit een door de secretaris ondertekende verklaring betreffende het buiten een vergadering tot stand gekomen zijn van een besluit.

#### *Medewerkers*

##### **Artikel 7**

1. De stichting kent medewerkers.
2. De medewerkers assisteren het bestuur bij de dagelijkse gang van zaken.

#### *Vrijwilligers*

##### **Artikel 8**

1. De stichting kent vrijwilligers.
2. Vrijwilligers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgelegde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten, besluiten van het Platform en officiële mededelingen.

#### *Platform*

##### **Artikel 9**

1. Het Platform wordt gevormd door het bestuur, de medewerkers en alle overige

vrijwilligers.

2. De oproeping tot een vergadering van het Platform geschiedt schriftelijk, daaronder oproeping door middel van een elektronisch postbericht en publicatie op het internetforum inbegrepen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
3. De vergaderingen van het Platform worden geleid door de, door de vrijwilligers zelf aan te wijzen, vergadervoorzitter.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één van de aanwezigen, door de vergadervoorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerst daarop volgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de vergadervoorzitter en de notulist getekend. De notulen worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur.
5. Het Platform kan besluiten nemen over de dagelijkse gang van zaken. Het Platform stelt het bestuur op de hoogte van een dergelijk besluit. Het bestuur kan dat besluit vernietigen. De vernietiging werkt terug met ingang van het moment waarop die schriftelijk en gemotiveerd kenbaar is gemaakt aan het Platform.
6. Een besluit van het Platform wordt genomen met gewone meerderheid van de ter vergadering aanwezig zijnde stemgerechtigden. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het Platform kan gevraagd en ongevraagd adviezen aan het bestuur uitbrengen. Als een advies betrekking heeft op het bijeenroepen van een bestuursvergadering, wordt daarbij steeds gemotiveerd opgave gedaan van het te behandelen agendapunt.
8. Indien blijkt dat het bestuur volhardt in een standpunt dat afwijkt van een advies, dient het zijn standpunt zo spoedig mogelijk schriftelijk te motiveren en kenbaar te maken aan het Platform.
9. Schorsing van een vrijwilliger of medewerker door het bestuur leidt tot verlies van diens stemrecht op het Platform.
10. Bij een stemming kan slechts vóór of tegen gestemd worden. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

### *Deelnemers*

#### **Artikel 10**

1. De stichting kent deelnemers.
2. Deelnemers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgelegde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

*Vertegenwoordiging***Artikel 11**

1. De stichting wordt naast het bestuur in en buiten rechte vertegenwoordigd door in ieder geval twee personen en door:
  - a. hetzij de voorzitter en een ander bestuurslid;
  - b. hetzij de secretaris en een ander bestuurslid;
  - c. hetzij de penningmeester en een ander bestuurslid.
2. Eén bestuurslid kan de stichting vertegenwoordigen, mits ter uitvoering van een daartoe strekkend bestuursbesluit.
3. Het bestuur kan onderdelen van de haar toekomende vertegenwoordigingsbevoegdheid aan een medewerker delegeren.
4. In die gevallen waar sprake is van gedelegeerde bevoegdheid of bevoegdheden aan de medewerker, kan door die medewerker een verbintenis met derden tot betaling van een geldsom van een bedrag van ten hoogste € 250.00 (in woorden tweehonderdenvijftig euro) worden aangegaan.
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 291, lid 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

*Middelen; boekjaar en beheer der middelen***Artikel 12**

De middelen van de stichting bestaan uit:

- vergoedingen voor verrichte activiteiten en verleende diensten;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- subsidies;
- alle andere wettige middelen.

**Artikel 13**

Van de vermogentoestand van de stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft wordt een zodanige boekhouding gevoerd dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting blijken.

**Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. De penningmeester maakt ieder jaar vóór één april een rekening van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting.
3. In de in artikel 5, lid 1 van deze statuten bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de jaarrekening vast. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur

strekt tot décharge van de penningmeester voor zijn handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover die handelingen uit de stukken blijken.

4. De penningmeester legt jaarlijks vóór het einde van het boekjaar een ontwerp van een begroting voor het komende jaar aan het bestuur voor. Bedoelde begroting dient telkens vóór de aanvang van het desbetreffende boekjaar door het bestuur te worden vastgesteld.

#### *Huishoudelijk Reglement*

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in de statuten zijn vervat.
2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur kan besluiten het Huishoudelijk Reglement te wijzigen nadat daarover advies is ingewonnen van het Platform.

#### *Statutenwijziging*

##### **Artikel 16**

1. In de statuten kan slechts wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig zijn. Bij de oproeping tot de desbetreffende vergadering moet een afschrift van het desbetreffende voorstel tot statutenwijziging zijn gevoegd. Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen het besluit tot statutenwijziging worden genomen, mits met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Tot het opstellen en het veranderen van de statuten kan pas worden besloten nadat daarover advies is ingewonnen van het Platform.
3. Wijzigingen in de statuten worden van kracht vanaf het moment dat zij bij notariële akte zijn geconstateerd en in het stichtingsregister zijn ingeschreven.

#### *Ontbinding*

##### **Artikel 17**

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt overeenkomstig hetgeen is bepaald met betrekking tot een besluit tot statutenwijziging.
2. De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur.

3. Eventueel batig saldo moet worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

*Slotbepaling***Artikel 18**

In alle gevallen waarin deze statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.